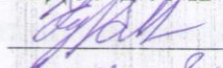


Согласовано:

Председатель профкома

МБДОУ д/с №2 «Радуга»

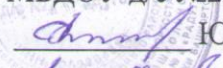
 Курмаева Е.М.

« 1 » декабря 2015 г.

Утверждено:

Заведующий

МБДОУ д/с №2 «Радуга»

 Ю.А.Фаттахов

« 1 » декабря 2015 г.

Приказ № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ детский сад № 2 «Радуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях, Положением о порядке комплектования воспитанниками дошкольных образовательных организаций муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Радуга» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее Организация) и регулирует порядок приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) Организации.

1.2. Положение призвано обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.4. Обучающимися в Организации являются воспитанники. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Организация реализует программу дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 4 до 7 лет.

1.6. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок комплектования воспитанниками Организации

2.1. Порядок комплектования воспитанниками Организации устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём детей в Организацию обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также Положением о порядке комплектования воспитанниками дошкольных образовательных организаций муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. В Организацию в первую очередь принимаются дети-инвалиды и дети один из родителей, которых является инвалидом I и II групп; дети из многодетных семей; дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре РФ; дети судей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе по контракту или по призыву; дети одиноких матерей находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Количество мест в Организации, предоставляемых по первоочередному праву родителям (законным представителям) воспитанников не должно превышать 50 % от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.5. Комплектование Организации осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом МКУ отдел образования муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее Отдел образования).

2.6. Заведующий Организацией осуществляет ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании путевок, согласно списку детей, формируемому комиссией по комплектованию.

2.7. Путевка - документ, выданный Отделом образования, дающий право воспитаннику на зачисление в Организацию. Путевка имеет номер, дату выдачи, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

2.8. Заведующий Организацией в рамках своей компетенции:

- формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;
- производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Организации в течение календарного года;
- представляет в Отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а так же о занятых и свободных местах в Организации.

III. Порядок приема воспитанников в Организацию

3.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

3.2. Прием детей в Организацию осуществляется на основании путевки, заявления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме заключается договор между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации.

3.4. Все группы в Организации комплектуются в соответствии с уставом.

3.5. Зачисление детей в Организацию оформляется приказом Организации.

3.6. В Организации ведется «Журнал регистрации детей» (далее Журнал). Журнал предназначается для информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) ребенка, регистрации путевки и осуществления контроля движения контингента детей. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Организации.

3.7. При приеме в Организацию родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Право на социальную поддержку по родительской оплате за содержание в Организации имеют воспитанники из отдельных категорий семей, с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в Организацию и далее ежегодно по истечении календарного года:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающие Организацию, родительская плата не взимается.

- семьям, в которых один из родителей (законный представитель) является инвалидом I, II группы, а также родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, родительская оплата устанавливается в размере 50 % от установленного размера родительской платы.

3.10. Родители (законные представители) имеют право с момента подачи заявления и предоставления копий документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации из расчета:

- 20% - на первого ребенка,
- 50% - на второго ребенка,
- 70% - на третьего и последующих детей.

3.11. После прекращения основания для предоставления права получения социальной поддержки и (или) права на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации родители (законные представители) должны уведомить Организацию об этом письменно в течение 10 дней.

IV. Порядок перевода воспитанников в другие возрастные группы, в другие дошкольные образовательные организации

4.1. Перевод в другие возрастные группы осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4.2. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Организации.

4.3. Перевод воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом Организации.

4.4. Перевод детей в другие дошкольные образовательные организации может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, приказа Организации и в других случаях:

- на время капитального ремонта Организации;
- на время строительства на месте сноса Организации;
- на летний период (проведение ремонтных работ в Организации).

V. Порядок отчисления детей из Организации

5.1. Отчисление воспитанника из Организации производится в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.2. Отчисление воспитанника из Организации может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Организацией.

5.4. За воспитанником сохраняется место в Организации в случае:

- болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезни, командировка) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за воспитанником.

5.5. Отчисление ребенка оформляется приказом Организации.

VI. Ответственность

6.1. Организация несет ответственность за:

- соблюдение Положения о порядке комплектования воспитанниками дошкольных образовательных организаций муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

Давлекановский район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- соблюдение настоящего Положения;
- своевременное и полное предоставление сведений в Отдел образования информации о движении контингента воспитанников, а также о наличии свободных мест в Организации;
- правильное ведение необходимой документации;
- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке зачисления ребенка в Организацию и о самой Организации.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, необходимых для зачисления ребенка в Организацию;
- достоверность оснований для получения социальной поддержки и (или) права на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации.

Рассмотрено на
общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с №2 «Радуга»
« 1 » 12 20 15 г.
протокол № 2